



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl.Pramuka (Komplek Perkantoran) Kendal 51351 Telepon. (0294)381302

Faksimile (0294) 381302

Laman [dispendukcapil.kendalkab.go.id](http://dispendukcapil.kendalkab.go.id), Pos-el [dispendukcapil@kendalkab.go.id](mailto:dispendukcapil@kendalkab.go.id)

---

KEPUTUSAN  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KENDAL  
SELAKU ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA  
NOMOR: 470 /049/Dispendukcapil

TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KENDAL.

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 9 tahun 1965 tentang pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
  - 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
  - 3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 199, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
  - 4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5033);
  - 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran

- Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
  7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
  9. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
  10. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
  11. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
  12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
  13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
  14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan

Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);

15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 27);
16. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Rrblik (Berita Negara Republik Idonesia Tahun 2021 Nomor 741);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 4 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2012 Nomor 4 Seri E No.3 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal No 96);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 6 Seri E No. 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 157);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 Seri D No. 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159);
20. Peraturan Bupati Kendal Nomor 45 Tahun 2016 tentang Pedoman Pen5rusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 45 Seri E No.40);

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : DAFTAR INFORMAS PUBLIK PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KENDAL TAHUN 2023
- KESATU : Daftar Informasi Publik sebagaimana diktum KESATU terdiri dari:
- a. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan Secara Berkala;
  - b. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta; dan
  - c. Informasi yang wajib tersedia Setiap Saat

- KEDUA : Lembar Daftar Informasi Publik yang tercantum dalam lampiran merupakan bagian tidak terpisahkan dari Penetapan ini.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.

ditetapkan di Kendal  
pada tanggal 3 Januari 2024

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KENDAL  
SELAKU  
ATASAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI PELAKSANA



RATNA MUSTIKANINGSIH, SE., MM

Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal selaku atasan PPID Pelaksana

Nomor :  
Tanggal :

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KENDAL TAHUN 2023**

**A. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

| No  | Judul Informasi                            | Ringkasan Isi Informasi  | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi   |
|---|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| (1)   | (2)  | (3)  | (4)                              | (5)                                  | (6)                                   | (7)                            | (8)                      | (9)   |
| <b>1. Informasi tentang Profil Badan Publik</b> |  |  |                                  |                                      |                                       |                                |                          |   |
| a   | Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap | Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal  | Kasubag Umpeg                    | Atasan PPID                          | Tahun 2021                            | Soft                           | selama berlaku           | <a href="https://dispendukcapi.kendalkab.go.id/">https://dispendukcapi.kendalkab.go.id/</a>   |
| b   | Visi & Misi                                | Visi<br>Kendal, Handal, Unggul, Makmur dan Berkeadilan<br>Misi :<br><br>1. Pusat industri dan pariwisata di Jawa Tengah dengan mengoptimalkan potensi dan keunggulan daerah, untuk mendorong kemandirian ekonomi | Kasubag Umpeg                    | Atasan PPID                          | Tahun 2021                            | Hard & Soft (file_pdf)         | selama berlaku           | <a href="https://dispendukcapi.kendalkab.go.id/organisasi/articled/10/visi-dan-misi">https://dispendukcapi.kendalkab.go.id/organisasi/articled/10/visi-dan-misi</a> |

| No  | Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi   | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuata/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|-----|-----------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2)             | (3)   | (4)                              | (5)                                  | (6)                                  | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
|     |                 | <p>daerah, meningkatkan kesejahteraan, mengurangi angka pengangguran dan kemiskinan, penguatan industri, kecil dan menengah / UMKM, pengembangan pariwisata serta mendorong berkembangnya ekonomi kreatif (start up)</p> <p>2. Mewujudkan sumber daya manusia yang cerdas, sehat jasmani dan rohani, berbudi pekerti luhur, dan memiliki daya saing dalam rangka menyambut revolusi industri 4.0</p> <p>3. Mewujudkan kehidupan beragama yang harmonis, inklusif, ditunjang dengan tatanan masyarakat yang aman, nyaman, tenteram dalam relasi seimbang antar berbagai komponen masyarakat dan stakeholder pembangunan.</p> |                                  |                                      |                                      |                                |                          |                                   |

| No  | Judul Informasi     | Ringkasan Isi Informasi  | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuat/Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi   |
|-----|---------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| (1) | (2)                 | (3)  | (4)                              | (5)                                  | (6)                                | (7)                            | (8)                      | (9)   |
|     |                     | <p>4. Mewujudkan pembangunan infrastruktur yang mantap, merata dan berkeadilan dengan memperhatikan daya dukung dan kelestarian lingkungan.</p> <p>5. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan.</p> |                                  |                                      |                                    |                                |                          |   |
| c   | Tugas dan Fungsi    | Memuat informasi berkaitan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal   | Kasubag Umpeg                    | Atasan PPID                          | Tahun 2021                         | Hard dan Soft (file_pdf)       | selama berlaku           | <a href="https://dispendukcapil.kendalkab.go.id/organisasi/article/9/kedudukan-tugas-dan-fungsi">https://dispendukcapil.kendalkab.go.id/organisasi/article/9/kedudukan-tugas-dan-fungsi</a> |
| d   | Struktur Organisasi | Memuat struktur organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal  | Kasubag Umpeg                    | Atasan PPID                          | Tahun 2022                         | Hard dan Soft (file_pdf)       | selama berlaku           | <a href="https://dispendukcapil.kendalkab.go.id/organisasi/article/11/struktur-">https://dispendukcapil.kendalkab.go.id/organisasi/article/11/struktur-</a>                                 |

| No  | Judul Informasi   | Ringkasan Isi Informasi  | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuata/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi   |
|---|---|--|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---|
| (1)   | (2)   | (3)  | (4)                              | (5)                                  | (6)                                  | (7)                            | (8)                      | (9)   |
|   |   |  |                                  |                                      |                                      |                                |                          | <u>organisasi</u>   |
| e   | Profil pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  | Memuat profil semua pegawai Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal   | Kasubag Umpeg                    | Atasan PPID                          | Tahun 2021                           | Hard dan Soft (file_pdf)       | selama berlaku           | <a href="https://dispendukcapil.kendalkab.go.id/pegawai">https://dispendukcapil.kendalkab.go.id/pegawai</a> |
| <b>2. Ringkasan Program dan Kegiatan yang sedang dijalankan</b> |   |  |                                  |                                      |                                      |                                |                          |   |
| a   | Nama program dan kegiatan   | Mengurai program dan kegiatan utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal                                   | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID                          | Tahun 2023                           | Hard dan Soft (file_pdf)       | selama berlaku           |   |
| b   | Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang dapat dihubungi | Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID                          | Tahun 2023                           | Hard dan Soft (file_pdf)       | selama berlaku           |   |
| c   | Target dan/atau   | Memuat target dan capaian  | Kasubag                          | Atasan                               | Tahun                                | Hard dan                       | selama                   |   |

| No  | Judul Informasi  | Ringkasan Isi Informasi   | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuat/Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|-----|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2)  | (3)   | (4)                              | (5)                                  | (6)                                | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
|     | capaian program dan kegiatan   | program dan kegiatan utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal   | Perencanaan dan Keuangan         | PPID                                 | 2023                               | Soft (file_pdf)                | berlaku                  |                                   |
| d   | Jadwal Pelaksanaan program dan kegiatan  | Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal   | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID                          | Tahun 2023                         | Hard dan Soft (file_pdf)       | selama berlaku           |                                   |
| e   | Agenda pelaksanaan tugas 2023  | Menyajikan agenda kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal   | Kasubag Umpeg                    | Atasan PPID                          | Tahun 2023                         | Soft (file_pdf)                | selama berlaku           |                                   |
| f   | Informasi khusus lainnya berkaitan dengan hak-hak masyarakat Tahun 2022        | Menyajikan jenis - jenis pelayanan yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal  | Kabid Catatan Sipil              | Atasan PPID                          | Tahun 2021                         | Soft (file_pdf)                | selama berlaku           |                                   |
| g   | Informasi tentang Penerimaan Tenaga Penunjang Kegiatan/ Calon Pegawai Th. 2021 | Informasi tentang penerimaan dan proses seleksi terbuka pegawai Tenaga Penunjang Kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal | Kasubag Umpeg                    | Atasan PPID                          | Tahun 2023                         | Hard dan Soft (file_pdf)       | Selama berlaku           |                                   |

| No  | Judul Informasi                             | Ringkasan Isi Informasi   | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuat/Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|---|---|---|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1)   | (2)   | (3)   | (4)                              | (5)                                  | (6)                                | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| <b>3. Informasi Laporan Akuntabilitas Kinerja</b> |   |   |                                  |                                      |                                    |                                |                          |                                   |
|   | Laporan Kinerja Instansi (LKjIP) Tahun 2022 | Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2020 yang memuat:<br>1. rencana dan capaian kinerja,<br>2. dukungan SDM, serta<br>3. realisasi anggaran tahun 2020 (LKjIP) | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID                          | Tahun 2023                         | Hard dan Soft (file_pdf)       | selama berlaku           |                                   |
| <b>4. Ringkasan Laporan Keuangan</b>              |   |   |                                  |                                      |                                    |                                |                          |                                   |
| a   | Renstra 2021-2026                           | Berisi tentang Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2021-2026   | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID                          | Tahun 2023                         | Hard dan Soft (file_pdf)       | Selama Berlaku           |                                   |
| b   | CALK 2021                                   | Berisi tentang CALK Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2021   | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID                          | Tahun 2023                         | Hard dan Soft (file_pdf)       | Selama Berlaku           |                                   |

| No                                       | Judul Informasi                              | Ringkasan Isi Informasi   | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuata/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|--|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1)                                      | (2)  | (3)   | (4)                              | (5)                                  | (6)                                  | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| c.                                       | DPA SKPD Tahun 2022                          | Berisi tentang Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2022 | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID                          | Tahun 2023                           | Hard dan Soft (file_pdf)       | Selama Berlaku           |                                   |
| d.                                       | LKJIP Tahun 2022                             | Berisi tentang LKJIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal Tahun 2022                        | Kasubag Perencanaan dan Keuangan | Atasan PPID                          | Tahun 2023                           | Hard dan Soft (file_pdf)       | Selama Berlaku           |                                   |
| <b>6. Informasi Persyaratan dan SOP</b>  |  |   |                                  |                                      |                                      |                                |                          |                                   |
|  | Permohonan dokumen administrasi kependudukan | Memuat persyaratan permohonan dokumen administrasi kependudukan   | Kabid Dafduk                     | Atasan PPID                          | Tahun 2023                           | Hard dan Soft (file_pdf)       | selama berlaku           |                                   |
| <b>7. Informasi Formulir Persyaratan</b> |  |   |                                  |                                      |                                      |                                |                          |                                   |
|  | Form permohonan administrasi                 | Memuat formulir-formulir yang dibutuhkan dalam permohonan dokumen administrasi                                  | Kabid Dafduk                     | Atasan PPID                          | Tahun 2023                           | Hard dan Soft (file_pdf)       | selama berlaku           |                                   |

| No   | Judul Informasi                              | Ringkasan Isi Informasi  | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuata/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|--|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1)  | (2)  | (3)  | (4)                              | (5)                                  | (6)                                  | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
|  | kependudukan                                 | kependudukan yang sesuai dengan persyaratan  |                                  |                                      |                                      |                                |                          |                                   |
| <b>8. Informasi Pengajuan PAK KADES MANTAB</b> |  |  |                                  |                                      |                                      |                                |                          |                                   |
|  | Petunjuk pengajuan formulir PAK KADES MANTAB | Memuat tata cara dan alur pengajuan dokumen administrasi kependudukan melalui PAK KADES MANTAB | Kabid PDIP                       | Atasan PPID                          | Tahun 2023                           | Soft (file-pdf)                | selama berlaku           |                                   |

#### **B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

|    |                             |  |               |             |            |                 |                |  |
|----|-----------------------------|--|---------------|-------------|------------|-----------------|----------------|--|
| a. | Info Maklumat Pelayanan     | Memuat informasi mengenai bentuk legalitas yang memberikan hak kepada masyarakat pengguna layanan    | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Soft (file_pdf) | selama berlaku |  |
| b. | Motto Dispendukcapil Kendal | Memuat informasi mengenai motto dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal             | Kasubag Umpeg | Atasan PPID | Tahun 2021 | Soft (file_pdf) | selama berlaku |  |
| c. | Alur Pelayanan Online       | Menyajikan informasi mengenai pendaftaran permohonan dokumen administrasi kependudukan secara online | Kabid Dafduk  | Atasan PPID | Tahun 2023 | Soft (file_pdf) | Selama berlaku |  |

| No  | Judul Informasi                    | Ringkasan Isi Informasi   | Pejabat yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuata/ Penerbitan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan | Jenis Media yang Memuat Informasi |
|-----|------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| (1) | (2)                                | (3)   | (4)                              | (5)                                  | (6)                                  | (7)                            | (8)                      | (9)                               |
| d.  | Reformasi Birokrasi Dispendukcapil | Memuat informasi mengenai pembentukan tim reformasi birokrasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal | Kabid Catatan Sipil              | Atasan PPID                          | Tahun 2019                           | Soft (file_pdf)                | Selama berlaku           |                                   |
| e.  | Standar Pelayanan                  | Memuat informasi mengenai standar pelayan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal                     | Kabid Catatan Sipil              | Atasan PPID                          | 2019                                 | Soft (file_pdf)                | Selama berlaku           |                                   |
| f.  | SK Jam Pelayanan                   | Memuat informasi mengenai penetapan jam pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal             | Kasubag Umpeg                    | Atasan PPID                          | Tahun 2020                           | Soft (file_pdf)                | Selama berlaku           |                                   |
| g.  | SK Petugas Layanan                 | Memuat informasi mengenai petugas pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal                   | Kasubag Umpeg                    | Atasan PPID                          | Tahun 2020                           | Soft (file_pdf)                | Selama berlaku           |                                   |

### C. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

#### 1. Daftar Informasi Publik

|   |  |   |            |             |            |                          |                |   |
|---|--|---|------------|-------------|------------|--------------------------|----------------|---|
| a | Daftar Informasi Publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kendal | Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, setiap saat Tahun 2023 | Kabid PDIP | Atasan PPID | Tahun 2023 | Hard dan Soft (file_pdf) | selama berlaku | <a href="https://dispendukc.apil.kendalkab.go.id/layanan/article/setiap_saat/informasi-setiap-saat">https://dispendukc.apil.kendalkab.go.id/layanan/article/setiap_saat/informasi-setiap-saat</a> |
|---|--|---|------------|-------------|------------|--------------------------|----------------|---|

KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN KENDAL  
SELAKU

ATASAN PEJABAT PENGELOLA  
INFORMASIDAN DOKUMENTASI



RATNA MUSTIKANINGSIH, SE., MM.